



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง...โทร...๐๔๓ ๕๕๗๑๑๗


ที่ รอ.๐๐๓๓.๓๑๙.๐๑/๒๖๔๔.....วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง...ขออนุมัติขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง


ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง มีความประสงค์จะนำข้อมูลแผนการ
จัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง เพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวจินตนา ราชาธร)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อขออนุมัติให้นำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์
โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง


(นางสาวศศิธร จันทวิภาค)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

(นายชาญชัย วันทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง